

## **Hinweise zur Einreichung von Beiträgen für das Internetportal der Kirchengemeinde St. Elisabeth, Hanau**

Der Webmaster freut sich über alle Ideen und Beiträge, die sich zur Veröffentlichung eignen. Er behält sich allerdings vor, die Eignung im einzelnen zu beurteilen, bzw. redaktionelle Änderungen anzubringen.

Im Folgenden einige formale Hinweise, deren Beachtung massiv Bearbeitungszeit spart, Fehler vermeiden hilft und ggf. zu einer schnelleren Veröffentlichung von Beiträgen führt.

1. Texte für längere Veröffentlichungszeiten und Informationen, die sich selten ändern: Word-Dokumente
2. Texte für Ankündigungen, Programme, Plakate, Informationen mit schnell vorübergehender Aktualität: Word- aber noch besser pdf-Dokumente
3. Fotos entweder per Mail oder auf Datenträger: wenn möglich vorausgewählt, gedreht, ggf. helligkeitsbearbeitet und zugeschnitten; Dateinamen dürfen **keine Sonderzeichen**, Umlaute oder Blanks enthalten, lediglich der Unterstrich ( \_ ) ist erlaubt

Die Beiträge sollten an das Pfarrbüro (**als Dateianhang!**) gemailt, bzw. dort abgegeben werden. Papiervorlagen, die der jeweilige Verfasser nicht selbst scannen kann, sollten guten Kontrast aufweisen.

Es bedankt sich herzlich

Ihr Webmaster